

MANUAL DE USUARIO

ASISTENTE INTELIGENTE PARA LA INCLUSIÓN ACADÉMICA DE ESTUDIANTES
CON DISCAPACIDAD VISUAL Y AUDITIVA

KAREN JULIANA PRIETO SANABRIA

NESTOR DANIEL AGUILAR GÁMEZ

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE COLOMBIA

INGENIERÍA DE SISTEMAS

BOGOTÁ, D.C.

MARZO, 2025

Contenido**Tabla de contenido**

Contenido	2
1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Objetivo	3
1.2. Requerimientos	3
1.3. Opciones del sistema	3
2. REGISTRO DE USUARIO	4
3. INGRESO AL SISTEMA	6
4. FUNCIONALIDADES PRINCIPALES	8
4.1. Inicio	8
4.2. Modo Visual	8
4.2.1. Como funciona	10
4.3. Modo auditivo	14
4.3.1. Como funciona	14
4.4. Biblioteca	18
4.4.1. Como funciona	19
4.5. Configuración	23
4.5.1. Como funciona	24
4.6. Cerrar sesión	25

5.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	25
6.	SOPORTE	28

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Objetivo

Este manual tiene como objetivo proporcionar instrucciones claras y detalladas para el uso del sistema de asistente académico desarrollado. El documento está diseñado para guiar a los usuarios paso a paso en la utilización de todas las funcionalidades disponibles en la plataforma.

1.2. Requerimientos

- Navegadores web (recomendable Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge)
- Conexión estable a internet es requerida para todas las funcionalidades
- Micrófono (usuarios con discapacidad auditiva)
- Altavoces o audífonos (usuarios con discapacidad visual)

1.3. Opciones del sistema

El presente manual está organizado de acuerdo a la secuencia de ingreso a las pantallas del sistema de la siguiente manera:

1. Registro de usuario
2. Ingreso al sistema
3. Funcionalidades principales

2. REGISTRO DE USUARIO

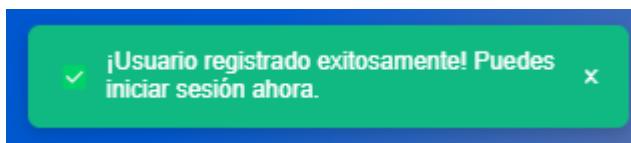
Al acceder a la página principal, el usuario encontrará un formulario de acceso que contiene los siguientes elementos: campos de texto para correo electrónico y contraseña, un botón de "Iniciar sesión", y dos enlaces adicionales: "¿Olvidaste tu contraseña?" y "¿No tienes cuenta? Regístrate".



Al hacer clic en el enlace "Regístrate", el formulario se actualizará para mostrar los campos necesarios para el registro: Nombre de usuario, correo electrónico y contraseña. Una vez completados todos los campos requeridos, el usuario debe hacer clic en el botón "Registrarse" para crear su cuenta y obtener acceso a la plataforma.

The screenshot shows the 'Registro' (Registration) page of the Auris application. It features a logo at the top left, followed by the word 'Registro' and the sub-instruction 'Crea tu cuenta en Auris'. Below this are three input fields: 'pedro gamez' in the first, 'ejemplo@gmail.com' in the second, and '.....' in the third. To the right of these fields is a callout box with red arrows pointing to each field, containing the text: 'Ingresar los datos para poder registrarse correctamente' (Enter the data to register correctly). Below the input fields is a large blue 'Registrar' button. To the right of this button is another callout box with a red arrow pointing to it, containing the text: 'Presione si todo fue diligenciado correctamente' (Press if all information was entered correctly).

Si el registro es exitoso, aparecerá un mensaje de confirmación en verde en la parte derecha superior que dirá que el registro fue exitoso y nos regresara al primer formulario para ingresar entonces la contraseña



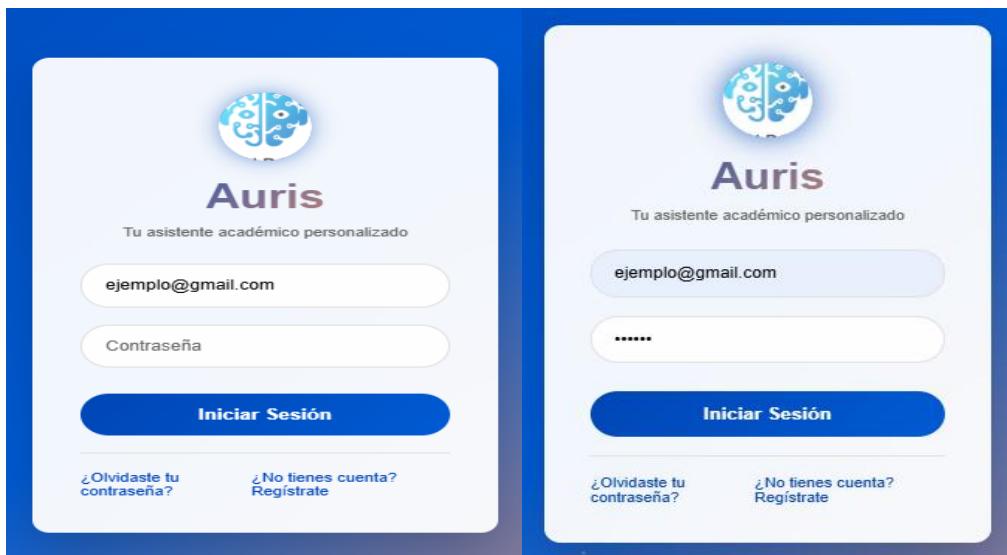
The screenshot shows the 'Iniciar Sesión' (Log In) page of the Auris application. At the top is the 'Auris' logo with the tagline 'Tu asistente académico personalizado'. Below this are two input fields: one for 'ejemplo@gmail.com' and another for 'Contraseña'. At the bottom is a large blue 'Iniciar Sesión' button. At the very bottom of the page are two links: '¿Olvidaste tu contraseña?' and '¿No tienes cuenta? Regístrate'.

Si falta algún campo por llenar en el formulario aparecerá un mensaje que indicará “completa este campo” como se visualiza en la siguiente imagen.



3. INGRESO AL SISTEMA

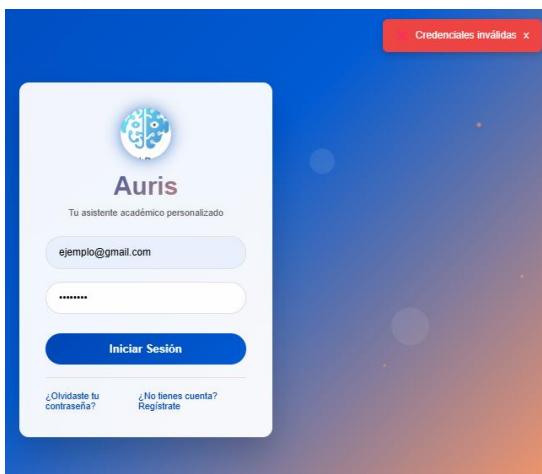
Cuando el registro se completa exitosamente, el sistema retorna automáticamente al formulario de inicio de sesión y precarga el correo electrónico registrado. El usuario solo necesita ingresar su contraseña y hacer clic en "Iniciar sesión".



Si queremos ingresar correctamente es necesario llenar los campos ya que no permitirá avanzar si no están llenos si es el caso que falte uno o los dos saldrá un mensaje que dice “Complete este campo”



Si alguno de los dos campos no son los registrados, pueda que la contraseña o el correo no sean los correctos, entonces saldrá un mensaje en la parte derecha superior informando que las credenciales no son validas



4. FUNCIONALIDADES PRINCIPALES

Si el ingreso es exitoso, podremos visualizar la siguiente página, la cual es la principal, donde tendrá acceso tanto al menú que se visualiza en la parte izquierda de la página, consta de 6 botones los cuales son: Inicio, Modo visual, Modo auditivo, Biblioteca, Configuración, Cerrar sesión.

4.1.Inicio

En la parte central encontrara dos botones para las dos vistas que son las principales que es el asistente visual o modo visual, que es para la lectura de documentos y esta el asistente auditivo o modo auditivo, que es para la transcripción en tiempo real. En la parte inferior se encuentra los recursos y las ayudas que son el manual del usuario y un formulario para contactar con soporte para alguna duda o sugerencia

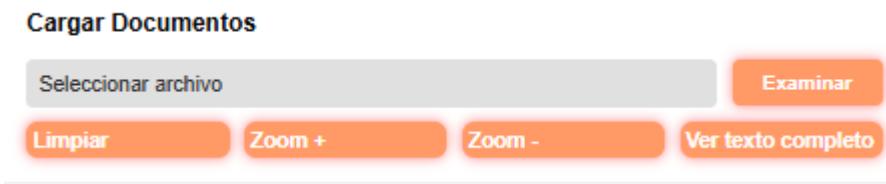


4.2.Modo Visual

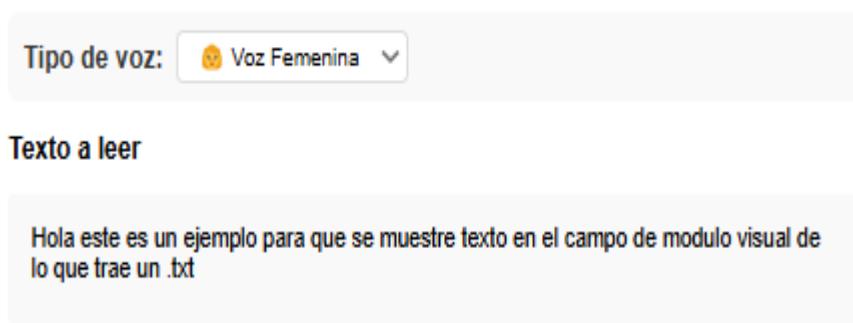
El módulo de Modo Visual contiene las siguientes funcionalidades organizadas de arriba hacia abajo:

- Botón "Examinar": Permite seleccionar documentos desde el dispositivo para conversión de texto a voz

- Botón "Limpiar": Elimina el contenido actual del área de texto
- Controles de zoom: Dos botones para aumentar (+) y disminuir (-) el tamaño del texto
- Botón "Ver texto completo": Muestra todo el contenido del documento seleccionado
- Lista desplegable de voz: Opciones para seleccionar voz femenina o masculina
- Área de texto "Texto a leer": Región donde aparece el contenido del documento
- Controles de reproducción: Botones de reproducir, pausar y reiniciar
- Control de velocidad: Deslizador para ajustar la velocidad de lectura
- Botón "Guardar documento": Almacena el documento en la biblioteca personal"



tiene una lista desplegable para seleccionar si quiere escuchar una voz femenina o masculina, un espacio que dice texto a leer donde se va a visualizar el texto que trae el documento.



Y por ultimo se encuentra el botón de reproducir y de reiniciar la lectura, encontrará también para cambiar la velocidad de la voz si la quiere o más lenta o más rápida y el botón de guardar documento

por si quiere escuchar nuevamente esta información en cualquier otro momento sin tener que volver a seleccionar documento.



4.2.1. Como funciona:

Para seleccionar el archivo, presione el botón de examinar:

Asistente Visual
Conversión de texto a voz

Cargar Documentos

Seleccionar archivo Examinar

Limpiar Zoom + Zoom - Ver texto completo

Tipo de voz: Voz Femenina

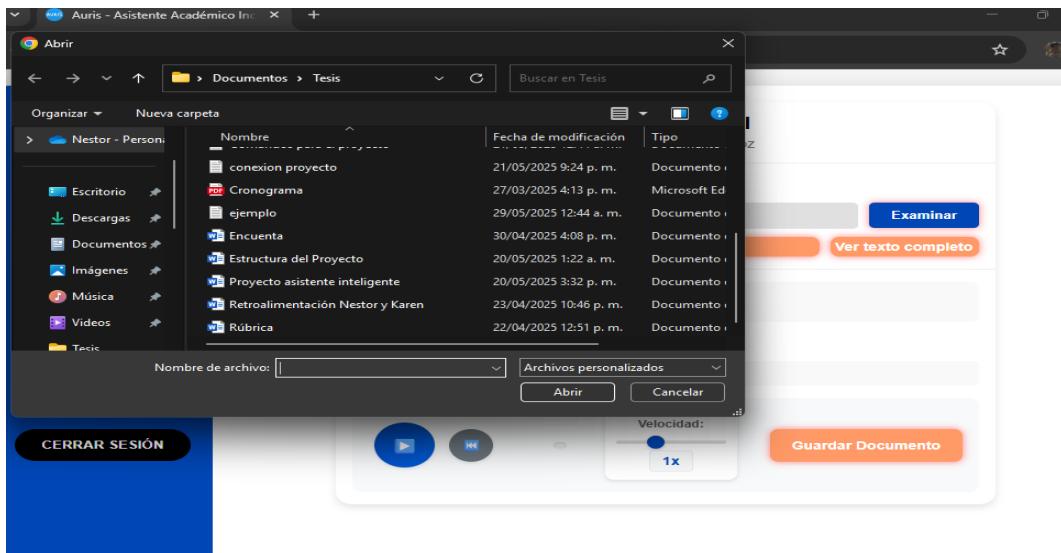
Texto a leer

Velocidad: 1x Guardar Documento

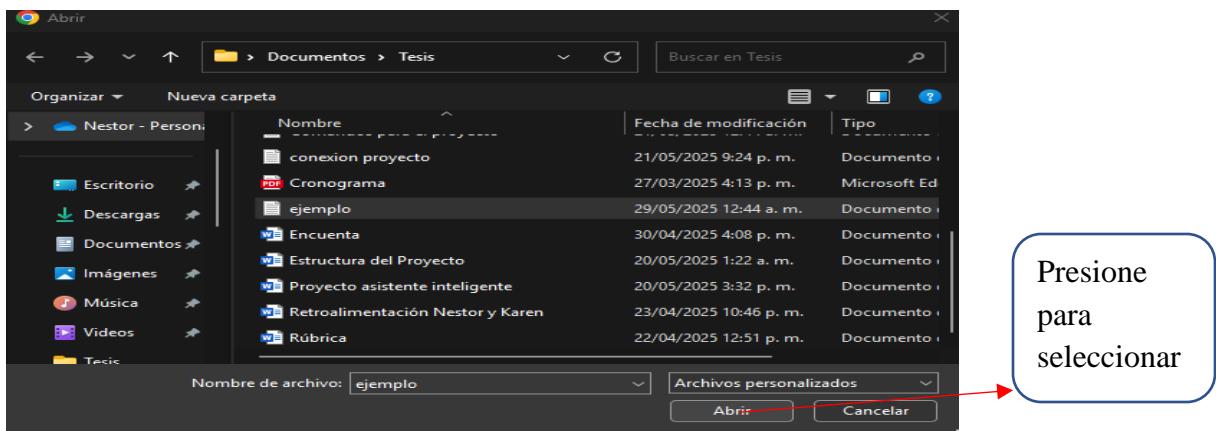
Presione para poder seleccionar el archivo

Al presionarlo se abrirá el explorador de carpetas para así poder seleccionar el documento:

NOTA: solo se puede seleccionar documentos, pdf, word o txt



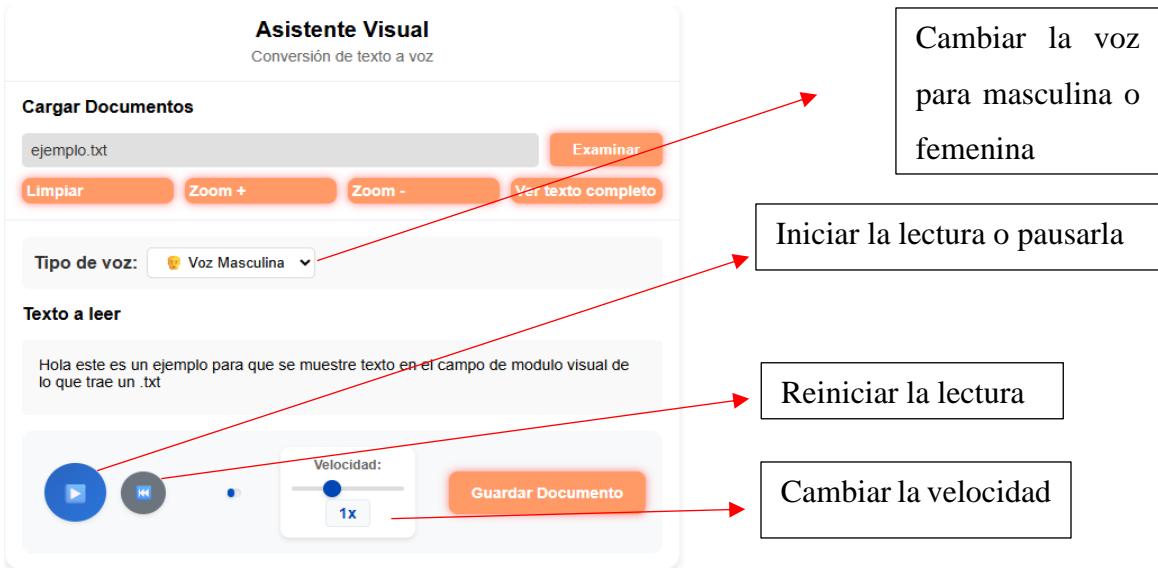
Seleccionamos el documento que queremos escuchar, y le damos al botón de abrir:



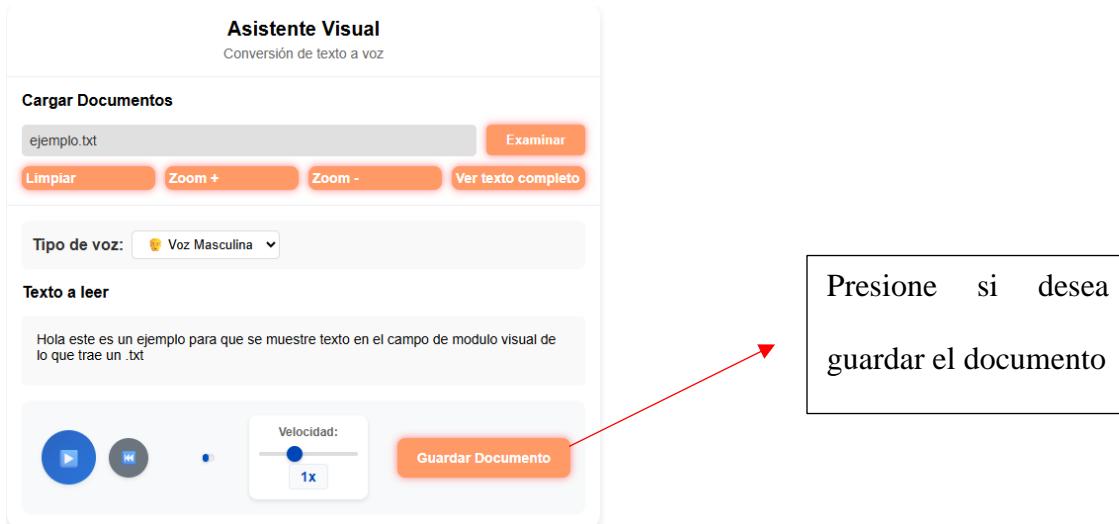
Al cargar el documento se mostrar el texto del documento en el área de texto leer y nos mostrara un mensaje en la parte superior derecha de que se cargó el archivo correctamente.



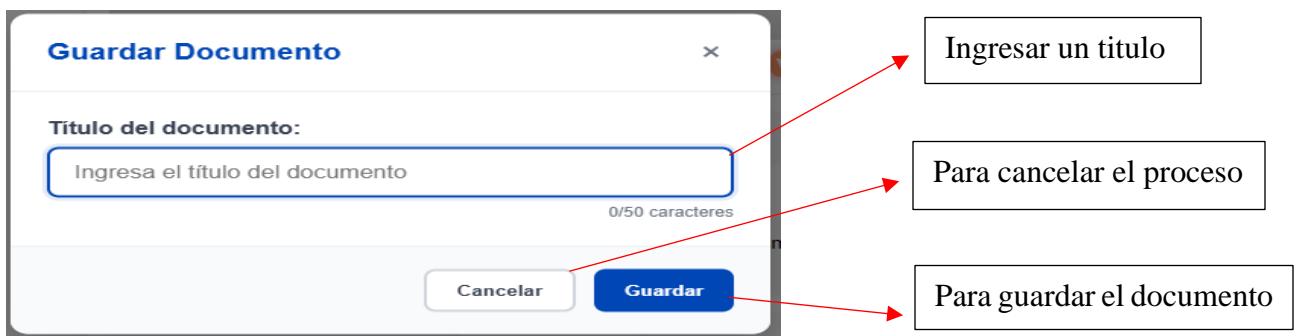
Si es el documento que el usuario desea escuchar, solo queda dale al botón de reproducir para iniciar la lectura del documento



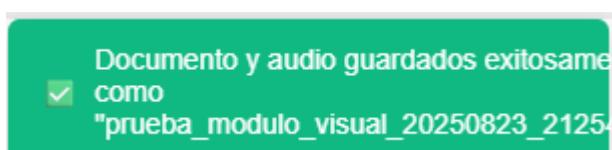
Si desea guardar el documento para poder escuchar nuevamente la lectura presione el botón de guardar documento



Al presione se vera un formulario pequeño para ingresar el titulo con el que quiere guardar ese documento, ingrese el titulo que desea para el, y presione el botón de guardar para guardarlo en su cuenta, si no es el caso presione el botón de cancelar



Si se presiona el botón de guardar al ingresarle un título entonces saldrá este mensaje de que todo se guardó correctamente



Pero si se presiona el botón de cancelar solo regresara normal con la misma información para seguir escuchando.

4.3. Modo auditivo

El módulo de Modo Auditivo presenta una interfaz simple con los siguientes elementos:

Controles de grabación (ubicados en la parte superior):

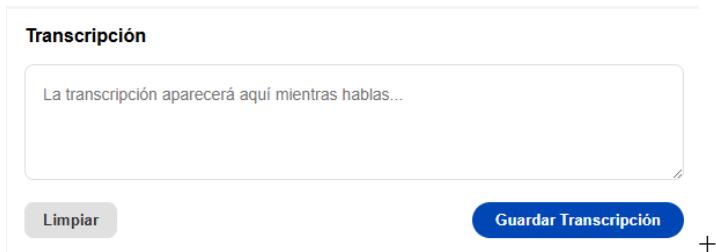
- Botón "Iniciar grabación": Comienza la captura de audio y transcripción en tiempo real
- Botón "Detener grabación": Finaliza la captura de audio



Área de transcripción (sección central):

Campo de texto de transcripción: Región donde aparece automáticamente el texto transcritto del audio

- Botón "Limpiar": Elimina todo el contenido transcritto
- Botón "Guardar transcripción": Almacena el texto transcritto en la biblioteca personal"

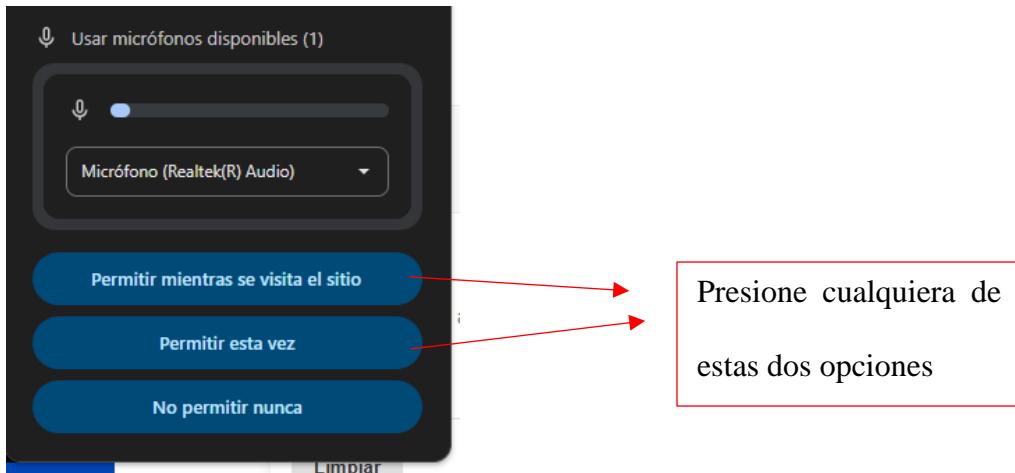


4.3.1. Como funciona:

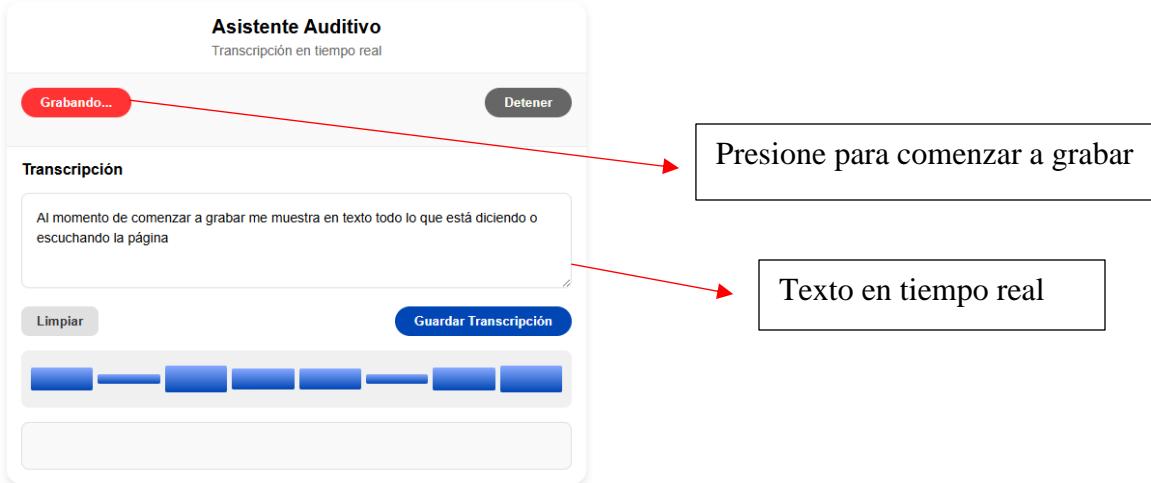
En este módulo para comenzar a utilizarlo debemos presione el botón de grabar



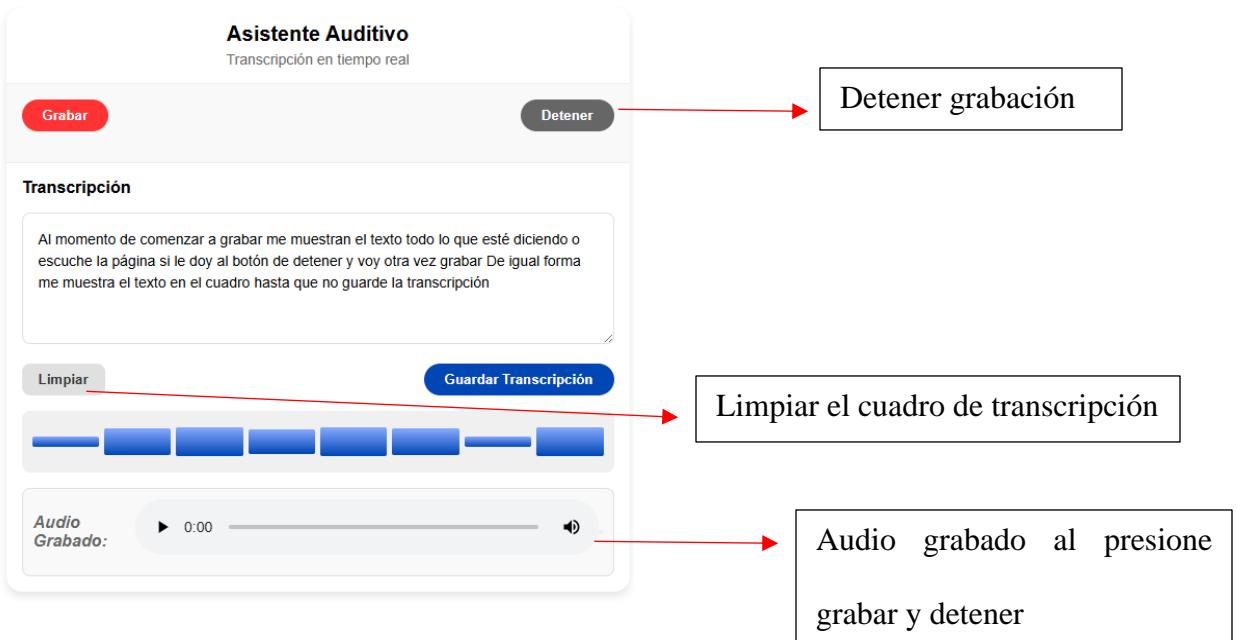
Nota: si es la primera vez que se usará el módulo auditivo, al presione el botón de grabar el navegador le pedirá permisos para poder usar el micrófono, es necesario darle los permisos para poder utilizar este módulo



Al darle los permisos de micrófono comenzara a grabar y a mostrar el texto en el área de transcripción, para así poder ver en texto todo lo que se diga o escuche la página.



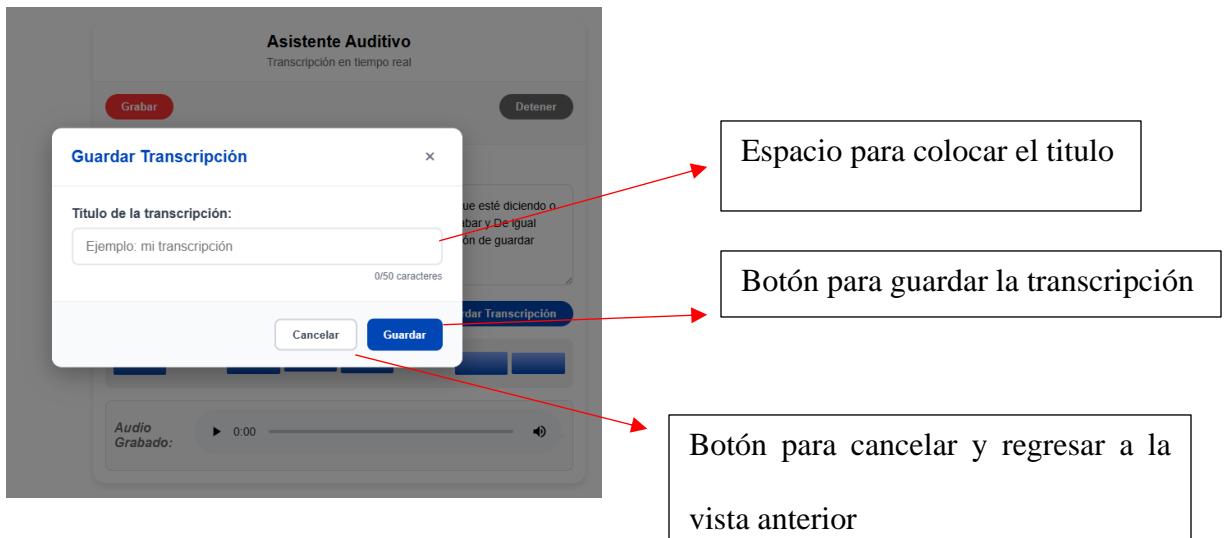
El botón de detener sirve tanto para pausar la grabación como para detenerla, si se presiona el botón de detener se mostrará un audio de todo lo que se escuchó al momento de presione grabar, pero si quiero que siga grabando de igual forma me muestra el texto como si fuera la misma conversación, pero en el audio solo se escuchara lo ultimo que se grabe



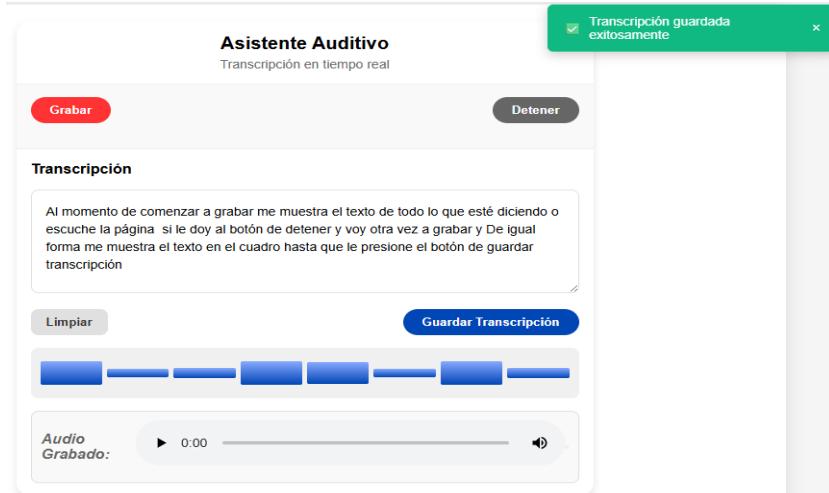
Si se quiere guardar la transcripción para después volver a leerla se presiona el botón de guardar transcripción que se encuentra en la parte derecha debajo del área de transcripción.



Cuando se presiona abre un formulario para colocar el titulo en el cual lo pueda identificar, si se desea guardar se presiona el botón de guardar para así almacenarlo, si no es el caso se presiona el botón de cancelar, para regresar a la vista anterior y seguir grabando o limpiar para grabar algo nuevo.



Al presione guardar me mostrara un mensaje de que se guardo exitosamente en la parte derecha superior de la página.



4.4.Biblioteca

En este módulo podremos encontrar todo lo que se haya guardado tanto lo de módulo visual que son los documentos para escuchar como lo del módulo auditivo que son las transcripciones para volver a leer, en este módulo se visualiza lo siguiente: en la parte superior encontramos una barra de búsqueda con su botón, un botón para ver todo, otro para ver solo las lecturas que son del módulo visual, otro que son las transcripciones que son del módulo auditivo.

Biblioteca
Tus audios y transcripciones guardadas

Buscar en biblioteca...

Todos **Lecturas** **Transcripciones**

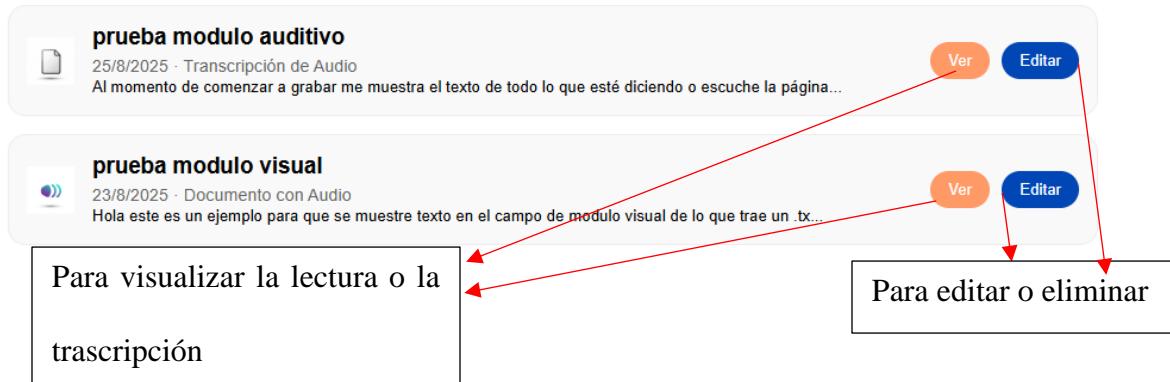
Presione al escribir palabra o título

Para ver de los dos modos

Solo mostrar los de modo visual

Solo mostrar los de modo auditivo

Encontramos las tarjetas que contienen el título con el cual se guardó tanto la lectura como la transcripción, la fecha que se guardó, dos botones uno para ver y otro para editar.



4.4.1. Como funciona:

En este módulo hay que tener en cuenta dos cosas, si quiere escuchar o leer, si quiere escuchar, utilice las tarjetas que tienen una imagen de audio y si quiere leer son las imágenes que tienen una hoja, es decir el modo visual como es de texto a voz se enfoca mas que todo para que el usuario pueda escuchar un documento, en este caso el documento que guardo previamente, el modo auditivo como es de audio a texto se enfoca mas que todo para que el usuario lea todo lo que grabo, en este caso la transcripción que se guardó previamente.

Si se quiere leer nuevamente una transcripción guardada presione el botón de ver.

Biblioteca
Tus audios y transcripciones guardadas

Buscar en biblioteca... Buscar

Todos Lecturas Transcripciones

prueba modulo auditivo
25/8/2025 · Transcripción de Audio
Al momento de comenzar a grabar me muestra el texto de todo lo que esté diciendo o escuche la página... Ver Editar

prueba modulo visual
23/8/2025 · Documento con Audio
Hola este es un ejemplo para que se muestre texto en el campo de modulo visual de lo que trae un .tx... Ver Editar

Para visualizar

Al presione se abre una modal con todo el texto que se grabó en el modo auditivo donde nos muestra el título y el texto de la transcripción.

prueba modulo auditivo

Al momento de comenzar a grabar me muestra el texto de todo lo que esté diciendo o escuche la página si le doy al botón de detener y voy otra vez a grabar y De igual forma me muestra el texto en el cuadro hasta que le presione el botón de guardar transcripción

Si se quiere escuchar nuevamente una lectura guardada presiono el botón de ver.

Biblioteca
Tus audios y transcripciones guardadas

Buscar en biblioteca... Buscar

Todos Lecturas Transcripciones

prueba modulo auditivo
25/8/2025 · Transcripción de Audio
Al momento de comenzar a grabar me muestra el texto de todo lo que esté diciendo o escuche la página... Ver Editar

prueba modulo visual
23/8/2025 · Documento con Audio
Hola este es un ejemplo para que se muestre texto en el campo de modulo visual de lo que trae un .tx... Ver Editar

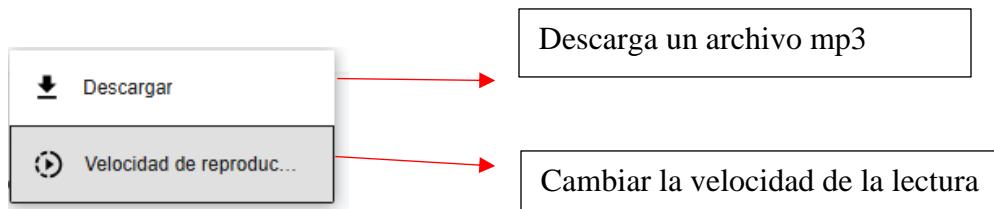
Al presione ver se abre una modal con todo el texto que trae el documento, y el audio para escucharlo nuevamente, también se encuentra 3 botones con dos opciones que son el de descargar y cambiar velocidad de reproducción y el botón de reproducir audio que también es el mismo de pausar audio.



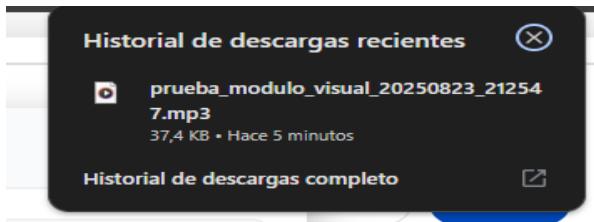
Si deseo descargar el audio presione los 3 botones que están al lado derecho de la barra de progreso del audio.



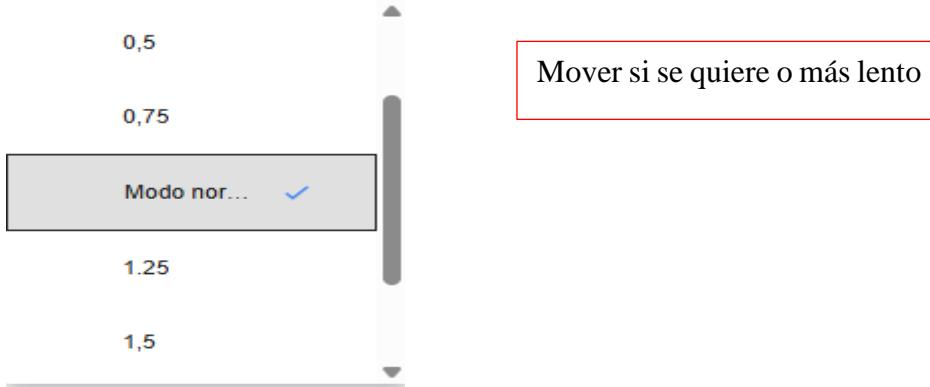
Al presione me muestra estas dos opciones.



Si presiono descargar se me descarga un archivo mp3.



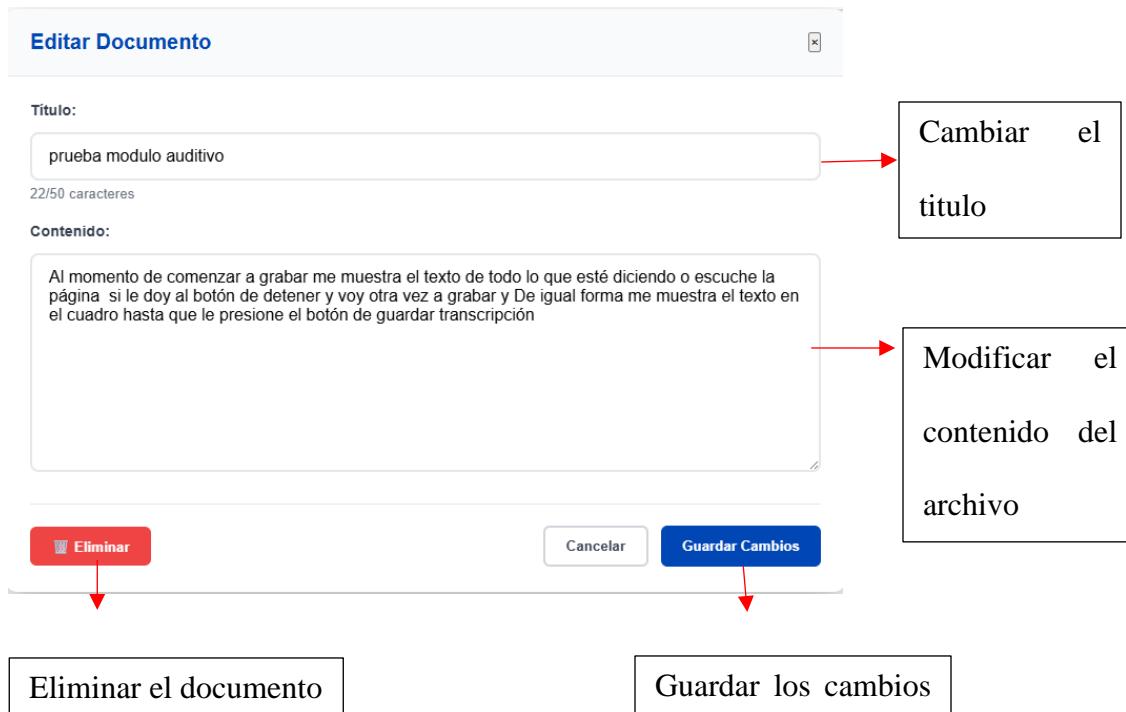
Y si presiono velocidad de reproducción me muestra las velocidades con la que puedo cambiar.



Si se requiere editar alguna tarjeta que se guardo se presiona el botón de editar.

Nombre	Fecha	Descripción	Acciones
prueba modulo auditivo	25/8/2025	Transcripción de Audio Al momento de comenzar a grabar me muestra el texto de todo lo que esté diciendo o escuche la página...	Ver Editar
prueba modulo visual	23/8/2025	Documento con Audio Hola este es un ejemplo para que se muestre texto en el campo de modulo visual de lo que trae un .tx...	Ver Editar

Al presione editar se abre una modal donde se puede editar el título, el contenido, se puede eliminar, cancelar o guardar los cambios que se hagan.

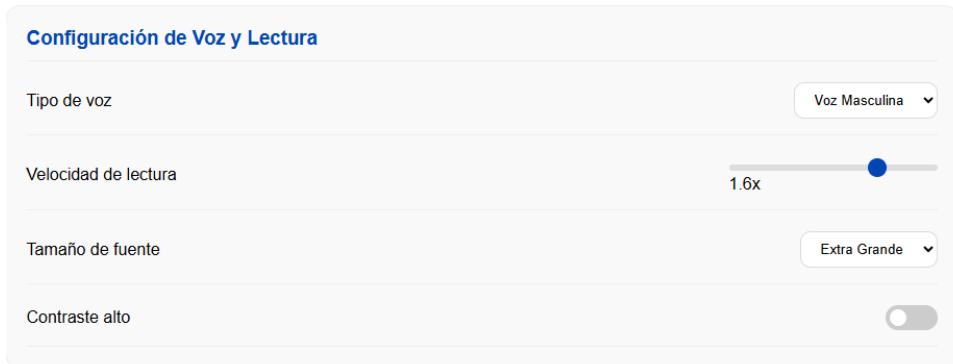


4.5. Configuración

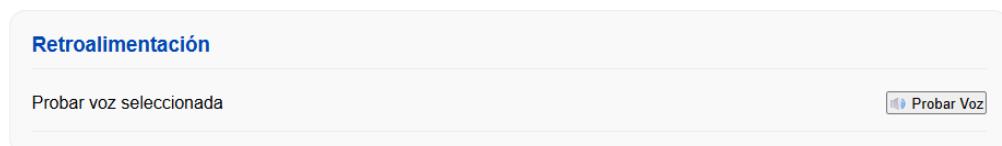
En este módulo se encuentra 3 recuadros que dividen esta página la primera es el perfil del usuario que muestra el nombre del usuario y el correo con el cual se creó la cuenta.

Este formulario titulado 'Perfil de Usuario' muestra datos personales. Un campo 'Nombre de usuario' contiene 'pedro gamez'. Una sección 'Cambiar foto' incluye un icono de persona. Un campo 'Correo electrónico' contiene 'ejemplo@gmail.com'.

La segunda es la configuración de voz y lectura, se encuentra para configurar la voz, cambiarla de masculina o femenina, la velocidad de la lectura, el tamaño del texto.

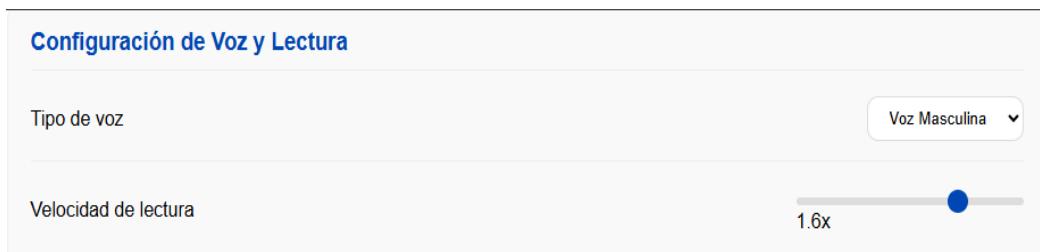


Y por último la retroalimentación para probar la voz seleccionada.

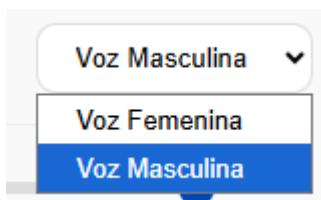


4.5.1. Como funciona:

En este módulo solamente se puede configurar lo de la voz y lectura, es decir seleccionar que tipo de voz, a que velocidad quiero escuchar la lectura de los documentos y probar la voz que se seleccionó.



Al presione la lista desplegable del tipo de voz solo muestra dos voces la femenina y la masculina.



4.6.Cerrar sesión

Este botón es para salir de la Auris y regresarnos a el formulario de ingreso.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

A

Altavoces: Dispositivos que reproducen sonido, necesarios para escuchar el audio del sistema.

Área de Texto: Espacio en la pantalla donde aparece el texto que se puede leer o editar.

Audífonos: Dispositivos personales para escuchar audio de manera privada.

B

Biblioteca: Sección del sistema donde se guardan y organizan todos los documentos y transcripciones que el usuario ha almacenado.

Botón: Elemento en la pantalla que al hacer clic ejecuta una acción específica.

C

Campo: Espacio en un formulario donde el usuario debe escribir información.

Contraseña: Código secreto que junto con el correo electrónico permite acceder al sistema.

Correo Electrónico: Dirección de email que identifica al usuario en el sistema.

D

Documento: Archivo de texto que contiene información que se puede cargar al sistema para ser leído en voz alta.

E

Enlace: Texto o elemento que al hacer clic lleva a otra sección o ejecuta una acción.

Explorador de Carpetas: Ventana que permite buscar y seleccionar archivos desde el computador.

F

Formulario: Conjunto de campos que deben completarse para realizar una acción como registrarse o iniciar sesión.

G

Grabar: Acción de capturar sonido usando el micrófono para convertirlo en texto.

I

Iniciar Sesión: Proceso de ingresar al sistema usando correo electrónico y contraseña.

L

Lista Desplegable: Menú que muestra opciones cuando se hace clic en él, como elegir tipo de voz.

M

Mensaje: Notificación que aparece en pantalla para informar al usuario sobre el resultado de una acción.

Micrófono: Dispositivo que captura sonido y voz para convertirla en texto.

Modal: Ventana pequeña que aparece sobre la pantalla principal para mostrar información adicional o solicitar datos.

Modo Auditivo: Función del sistema que convierte lo que se habla en texto escrito.

Modo Visual: Función del sistema que convierte texto escrito en voz hablada.

Módulo: Sección o parte específica del sistema con funciones particulares.

N

Navegador: Programa como Chrome, Firefox o Edge que permite acceder a páginas web.

P

PDF: Tipo de documento que se puede abrir y leer en el sistema.

Perfil: Información personal del usuario en el sistema.

R

Registrarse: Proceso de crear una cuenta nueva en el sistema.

Reproducir: Acción de iniciar la lectura en voz alta de un texto.

S

Sesión: Período de tiempo que el usuario permanece conectado al sistema.

T

Tarjeta: Elemento visual que muestra información resumida de un documento o transcripción guardada.

Texto a Voz: Función que convierte texto escrito en audio hablado.

Transcripción: Texto escrito que resulta de convertir audio hablado.

U

Usuario: Persona que utiliza el sistema.

V

Velocidad de Reproducción: Configuración que permite hacer que la voz hable más rápido o más lento.

Voz a Texto: Función que convierte lo que se habla en texto escrito.

Voz Femenina/Masculina: Opciones de tipo de voz disponibles para la lectura de texto.

Z

Zoom: Función para agrandar o reducir el tamaño del texto en pantalla.

6. SOPORTE

Para resolver cualquier duda, solicitud de información o incidencia relacionada con el uso del sistema, puede ponerse en contacto con el área de soporte mediante el correo electrónico webmaster@asistenteauris.com.co.